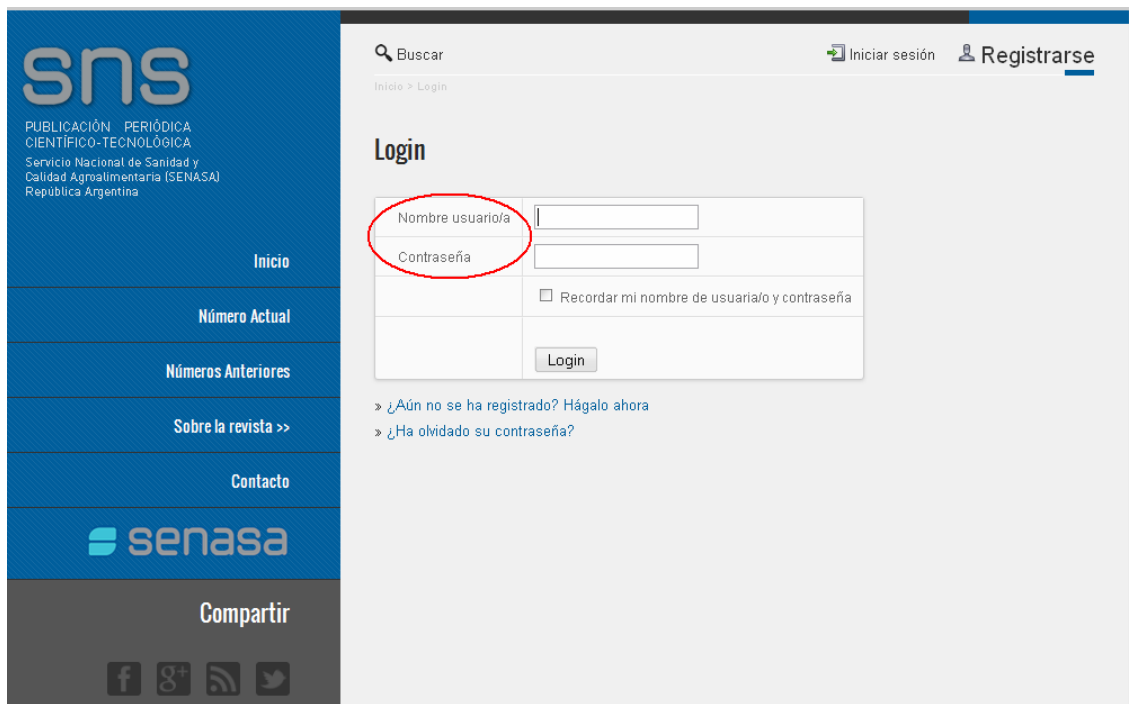


## TUTORIAL PARA ENVIAR TRABAJOS A SNS

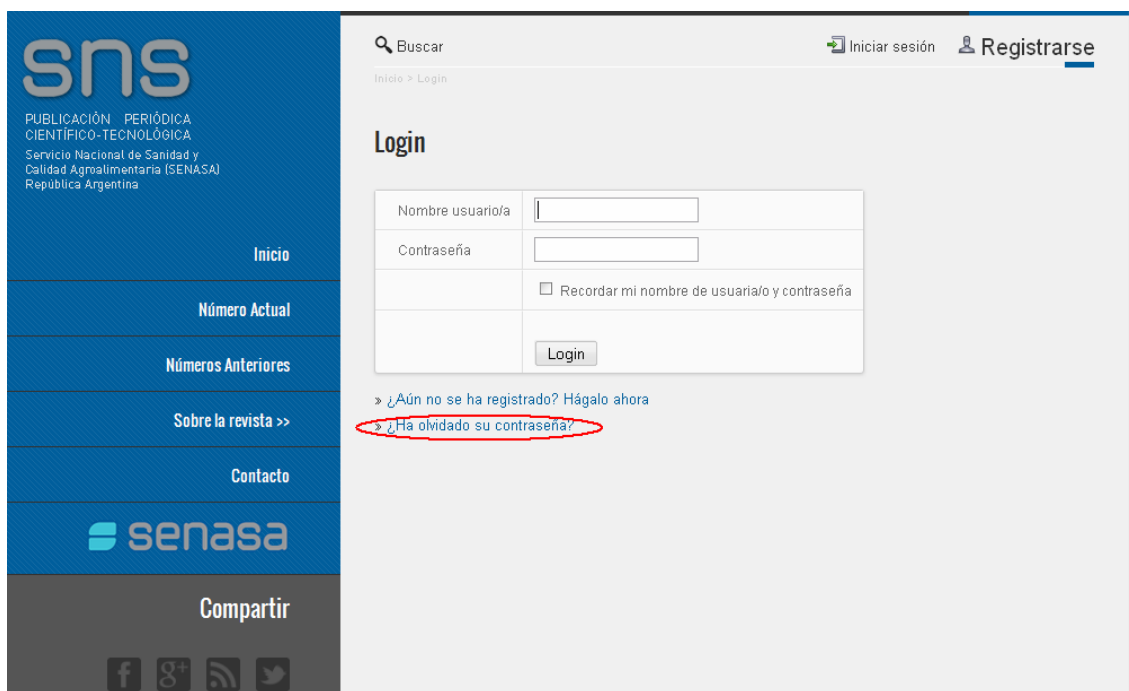
Una vez que se haya registrado como autor/a, deberá pulsar el botón “iniciar sesión” ubicado en la parte superior derecha de la pantalla Inicio (Fig. 1) e introducir su nombre de usuario y contraseña (Fig. 2). Si olvidó su contraseña, podrá obtener una nueva pulsando en “¿Ha olvidado su contraseña?” en la misma pantalla (Fig.3). Por razones de seguridad, el sistema le enviará por correo-e una nueva contraseña a los/as usuarios/as registrados, en vez de recordar la contraseña actual.



**Fig.1- Pantalla Inicio**



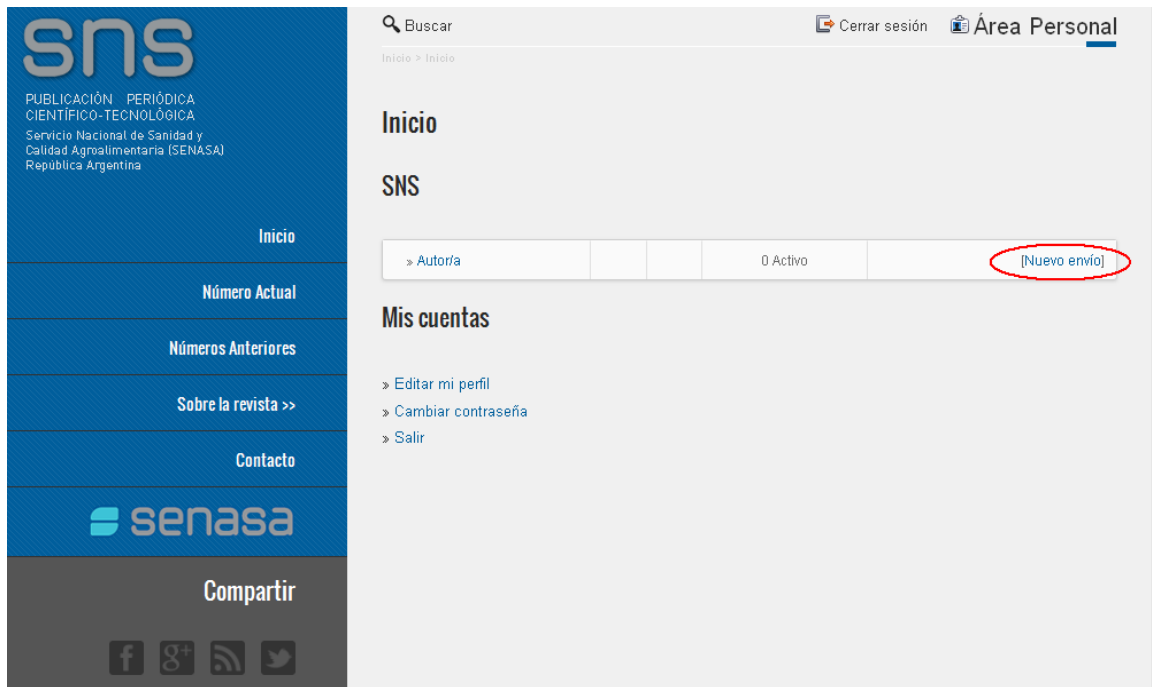
**Fig.2- Pantalla Iniciar sesión**



**Fig.3- Pantalla Iniciar sesión**

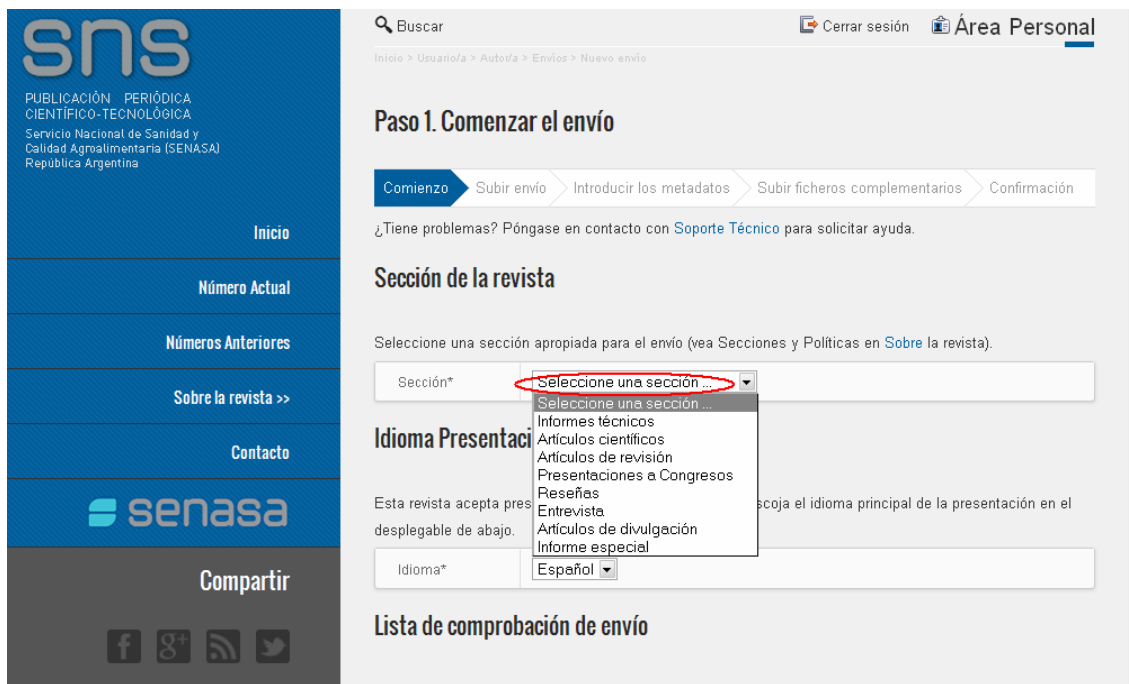
La Fig.4 muestra la pantalla de un usuario que se ha registrado como autor. En ella deberá pulsar el botón “nuevo envío” para enviar un trabajo a la revista. Desde esa misma página también

podrá ingresar a editar su perfil, si es su deseo actualizar la información personal que ha volcado en el mismo.



**Fig.4- Pantalla Inicio de un usuario**

La Figura 5 presenta el primer paso para enviar un artículo. Allí, debe seleccionar en una lista desplegable la sección de la revista a la que está enviando el trabajo; para ello revise el detalle de la política de secciones en “sobre la revista”. El equipo editorial resolverá a posteriori si su envío se adecua a la sección elegida y podrá asignarle otra si lo considera pertinente.



**Fig.5- Pantalla Paso 1, comenzar envío**

A continuación, deberá tildar todos los campos en blanco que se encuentran bajo el título “Lista de comprobación de envío” (Fig. 6); al hacerlo, usted estará declarando que acepta y cumple las pautas establecidas por la revista para el envío de materiales, a saber:

- ✓ Que el texto es original e inédito. No ha sido remitido simultáneamente a otras publicaciones impresas o digitales, ni está pendiente de valoración para su publicación en ningún otro medio, en ningún formato.
- ✓ Que el fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- ✓ Que el texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las Normas para autores.
- ✓ Que si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones que garanticen una revisión a ciegas han sido seguidas.

**sns**  
PUBLICACIÓN PERIÓDICA  
CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA  
Servicio Nacional de Sanidad y  
Calidad Agroalimentaria (SENASA)  
República Argentina

Inicio

Número Actual

Números Anteriores

Sobre la revista >>

Contacto

senasa

Compartir

**Lista de comprobación de envío**

Indica que este envío está listo para ser considerado por esta revista marcando los siguientes puntos (a continuación se pueden enviar comentarios al / a la editor/a).

- El texto es original e inédito. No ha sido remitido simultáneamente a otras publicaciones impresas o digitales, ni está pendiente de valoración para su publicación en ningún otro medio, en ningún formato.
- El fichero enviado está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, o WordPerfect.
- El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Normas para autoras/es](#), que se pueden encontrar en [Acerca de la revista](#).
- Si esta enviando a una sección de la revista que se revisa por pares, tiene que asegurarse que las instrucciones en [Asegurando de una revisión a ciegas](#)) han sido seguidas.

**Nota de copyright**

Los contenidos de la revista SNS están bajo la licencia Creative Commons 3.0:  
**Atribución-NoComercial-SinDerivadas 3.0 Unported (CC BY-NC-ND 3.0)**

Usted es libre de: **Compartir, copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra**

Bajo las condiciones siguientes:

**Fig.6- Pantalla Paso 1, comenzar envío**




Asimismo, deberá tildar el campo que se encuentra bajo el título “Nota de copyright” (Fig. 7) indicando que está de acuerdo con la misma.

The screenshot shows the SNS website interface. On the left is a blue sidebar with the SNS logo and navigation links: Inicio, Número Actual, Números Anteriores, Sobre la revista >>, Contacto, and Compartir. Below the sidebar is the Senasa logo and social media icons for Facebook, Google+, RSS, and Twitter. The main content area is titled 'Nota de copyright' and contains the following text:

Los contenidos de la revista SNS están bajo la licencia Creative Commons 3.0:  
**Atribución-NoComercial-SinDerivadas 3.0 Unported (CC BY-NC-ND 3.0)**

Usted es libre de: **Compartir, copiar, distribuir, ejecutar y comunicar públicamente la obra**

Bajo las condiciones siguientes:

	<b>Atribución</b> — Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciante (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o que apoyan el uso que hace de su obra).
	<b>No Comercial</b> — No puede utilizar esta obra para fines comerciales.
	<b>Sin Obras Derivadas</b> — No se puede alterar, transformar o generar una obra derivada a partir de esta obra.

Esto es un resumen fácilmente legible del Texto Legal (acceda a la [licencia completa](#)).

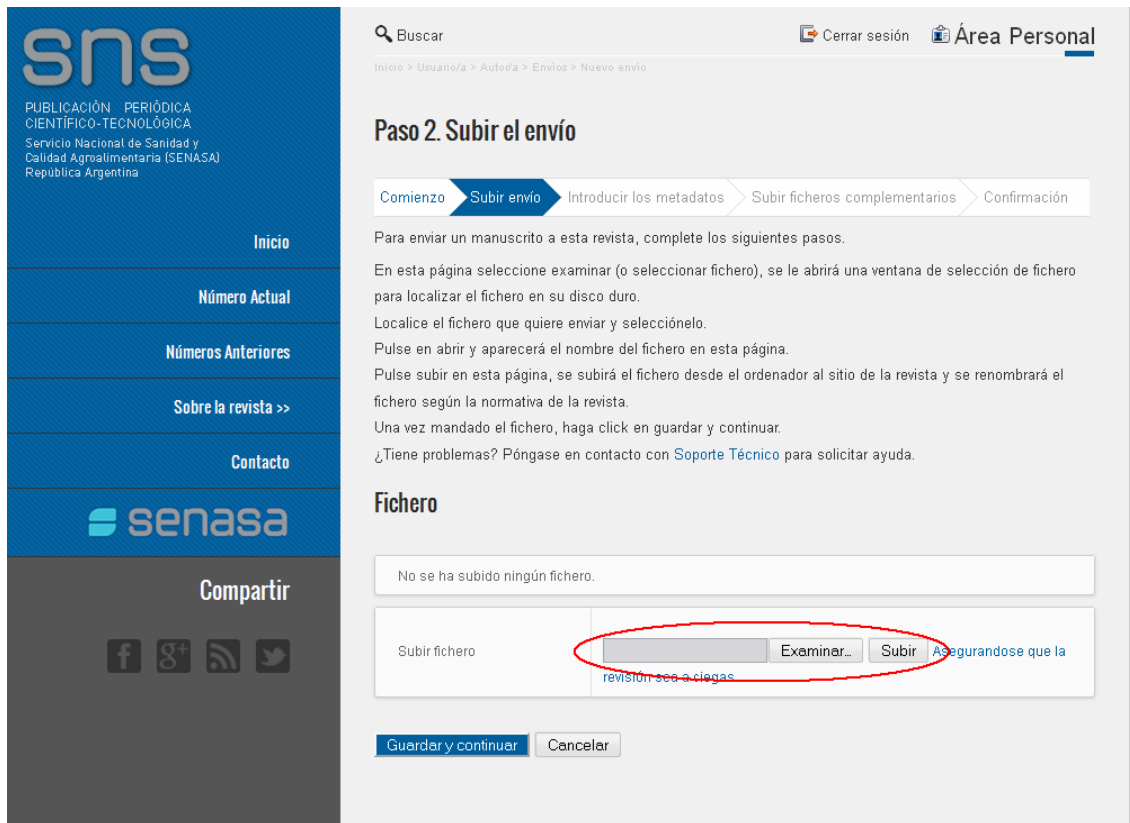
Para conocer más acerca de esta licencia, sugerimos visitar <http://www.creativecommons.org.ar/>

Los/as autores/as están de acuerdo con los términos de esta nota de copyright, que se aplicará a su envío si y cuando sea publicado por esta revista (a continuación se pueden hacer comentarios al / a la editor/a).

**Fig.7- Pantalla Paso 1, comenzar envío**

Una vez que haya completado el Paso 1, deberá pulsar a pie de página el botón “guardar y continuar”.

En el Paso 2 deberá subir su trabajo (Fig. 8) pulsando el botón “examinar” y seleccionando el archivo en su computadora. Luego tendrá que oprimir “subir” para que el archivo seleccionado se cargue en el sistema y, por último, deberá pulsar a pie de página el botón “guardar y continuar”.



**Fig.8- Pantalla Paso 2, subir el envío**

En el Paso 3 deberá introducir todos los metadatos (Fig. 9). Estos conforman un paquete de información descriptiva mínima sobre el autor y el artículo que se presenta, y tiene la finalidad de facilitar su recuperación, autenticación, evaluación, preservación e interoperabilidad con otras bases de datos, tales como índices y repositorios.

En este paso tendrá que cargar, al menos, los siguientes ítems:

- ✓ Primer nombre
- ✓ Apellido
- ✓ Correo-e
- ✓ Filiación
- ✓ País



- ✓ Resumen biográfico
- ✓ Título (en español e inglés)
- ✓ Resumen del trabajo (en español e inglés)
- ✓ Disciplina académica y sub-disciplinas
- ✓ Palabras clave (en español e inglés)

Si el trabajo tiene más de un autor, deberá oprimir “Añadir autor/a” para ingresar los metadatos solicitados para cada uno de los autores.

Una vez que haya cargado todos los datos de este paso, deberá pulsar a pie de página el botón “guardar y continuar”.

**sns**  
 PUBLICACIÓN PERIÓDICA  
 CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA  
 Servicio Nacional de Sanidad y  
 Calidad Agroalimentaria (SENASA)  
 República Argentina

Inicio  
 Número Actual  
 Números Anteriores  
 Sobre la revista >>  
 Contacto  
**senasa**  
 Compartir  
 f g+ r t

Buscar Cerrar sesión Area Personal  
 Inicio > Oratoria > Autor/a > Envío > Nuevo envío

### Paso 3. Introducción de los metadatos del envío

Comienzo > Subir envío > **Introducir los metadatos** > Subir ficheros complementarios > Confirmación

Idioma del formulario: **Español**  
 Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

#### Autores

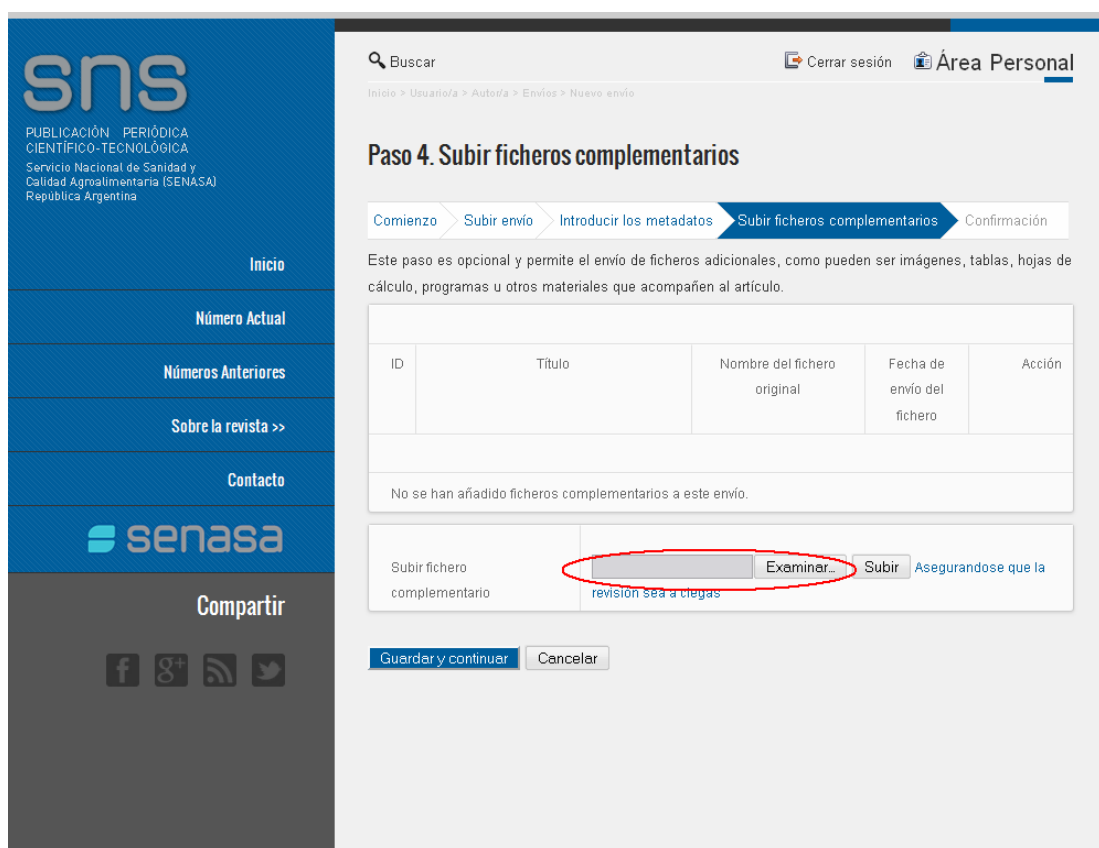
Primer nombre*	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
Apellidos*	<input type="text"/>
Correo-e*	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Filiación	<input type="text"/>
	(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")
País	<input type="text"/>

**Fig.9- Pantalla Paso 3, introducir los metadatos**



El Paso 4 le permite agregar, si lo desea, un fichero complementario al envío de su trabajo. Para hacerlo deberá subir el fichero (Fig. 10) pulsando el botón “examinar” y seleccionando el archivo en su computadora. Luego tendrá que oprimir “subir” para que el archivo seleccionado se cargue en el sistema. Para finalizar deberá pulsar a pie de página el botón “guardar y continuar”.

Si no desea subir un archivo complementario, solo deberá pulsar a pie de página el botón “guardar y continuar”.



**Fig.10- Pantalla Paso 4, subir ficheros complementarios**

En el Paso 5 deberá confirmar el envío de su trabajo. Lea atentamente el cuadro titulado “Resumen de ficheros” y verifique que ha subido el fichero original y que está listo para confirmar el proceso. Para terminar, deberá pulsar el botón “Finalizar envío”

(Fig.11). Inmediatamente recibirá en su correo una confirmación de su envío.

**sns**  
PUBLICACIÓN PERIÓDICA  
CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA  
Servicio Nacional de Sanidad y  
Calidad Agroalimentaria (SENASA)  
República Argentina

Inicio

Número Actual

Números Anteriores

Sobre la revista >>

Contacto

senasa

Compartir

f g+ rss t

Buscar

Cerrar sesión Área Personal

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

### Paso 5. Confirmar el envío

Comienzo > Subir envío > Introducir los metadatos > Subir ficheros complementarios > **Confirmación**

Para enviar su artículo a SNS pulse "Finalizar Envío". La persona de contacto recibirá un mensaje de confirmación y podrá seguir el proceso de revisión en este mismo sistema de gestión de envíos. Muchas gracias por su interés en publicar en SNS.

#### Resumen de ficheros

ID	Nombre del fichero original	Tipo	Tamaño del fichero	Fecha de envío del fichero
No se han adjuntado ficheros a este envío.				

**Finalizar envío** Cancelar

**Fig.11- Pantalla Paso 5, Confirmar el envío**

Recuerde que para seguir el progreso de su artículo en la revista, deberá ingresar con su nombre de usuario y contraseña y buscar sus envíos activos como autor.